



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИННОВАЦИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**
ИНН 7708241976, КПП 770801001, ОГРН 1147799018696

107045, Россия, Москва, ул. Сретенка, д. 24/2, стр. 1, Тел: +7(495)114-56-28, www.ncio.ru, E-mail: info@ncio.ru



**Программа
дополнительного профессионального образования
(программа повышения квалификации)**

**«Совершенствование практических навыков главного бухгалтера
организации, которая взаимодействует с учреждениями и
организациями, осуществляющими обучение и образовательную
деятельность»**

Авторский коллектив
АНО «НЦИО»

Москва, 2021 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Приобретение теоретических знаний и практических навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством российской федерации и составление на её основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	ПК-14
2.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	ПК-15
3.	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	ПК-16
4.	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	ПК-17
5.	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	ПК-18

1.3. Планируемые результаты обучения

№ учебного модуля	Умения и знания, приобретенные в результате обучения по программе	Направление Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)
		Код компетенции
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия. 	ПК-14
2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; 	ПК-15

	<ul style="list-style-type: none"> - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 	ПК-16
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций. 	ПК-17

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять налоговый учет и его имущественное положение. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки. 	<p>ПК-18</p>
--	--------------

1.4. Категории обучающихся: руководители и специалисты организаций и предприятий, студенты, получающие высшее и среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Срок освоения программы – 44 часа.

1.7. Трудоемкость – 44 академических часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Виды аудиторных учебных занятий, учебных работ		Аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Правовое обеспечение экономической деятельности хозяйствующих субъектов	8	4	4	
2.	Теория бухгалтерского учета	10	4	6	
3.	Бухгалтерский финансовый учет	9	4	5	
4.	Бухгалтерская финансовая отчетность	10	6	4	
5.	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	5	3	2	
6.	Итоговая аттестация.	2			Итоговая аттестация
Итого:		44			

2.2. Учебная программа программы повышения квалификации

2.2.1. Правовое обеспечение экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

2.2.1.1. Основные понятия рыночной экономики

2.2.1.2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований

2.2.1.3. Правовое регулирование финансов организаций

2.2.1.4. Связь трудового законодательства с экономической деятельностью организаций

2.2.2. Теория бухгалтерского учета

2.2.2.1. Содержание хозяйственного учета.

2.2.2.2. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.

2.2.2.3. Виды учета.

2.2.2.4. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета.

2.2.2.5. Пользователи бухгалтерского учета.

2.2.3. Бухгалтерский финансовый учет

2.2.3.1. Финансовый учет в управлении экономических субъектов.

2.2.3.2. Учет денежных средств. Содержание и порядок учета операций на счетах в банках

2.2.3.3. Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

2.2.3.4. Содержание и порядок учета основных средств.

2.2.3.5. Содержание и порядок учета нематериальных активов.

2.2.3.6. Содержание и порядок учета операций по движению материалов.

2.2.3.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда корректировка.

2.2.3.8. Содержание и порядок учета финансовых вложений.

2.2.3.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

2.2.3.10. Содержание и порядок учета выпуска и продажи готовой продукции.

2.2.3.11. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.

2.2.3.12. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.

2.2.3.13. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.2.3.14. Учет расчетов по налогам и сборам.

2.2.3.15. Содержание и порядок учета собственного капитала.

2.2.4. Бухгалтерская финансовая отчетность

2.2.4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание.

2.2.4.2. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.4.3. Бухгалтерский баланс.

2.2.4.4. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности.

2.2.5. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле

2.2.5.1. Налоги и налоговые системы.

2.2.5.2. Налоги и налогообложение.

2.2.5.3. Налоговое право.

2.2.5.4. Анализ бюджетной и налоговой отчетности.

2.2.6. Итоговая аттестация.

Раздел 3. Оценка качества освоения программы

Вид аттестации	Вид контроля	Виды оценочных материалов
Текущая (после каждой изученной дисциплины (модуля))	для программ повышения квалификации - зачет	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций.
Итоговая	для программ повышения квалификации - зачет	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций.

Раздел 4. Критерии оценивания

Задание считается выполненным, если слушатели выполнили более 50% из предложенных заданий.

Раздел 5. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья);
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- бланки бухгалтерской документации

Технические средства обучения: полноценное стационарное место, мультимедиапроектор.

Раздел 6. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Перечень нормативных документов к

онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер»

6. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»

7. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

8. Постановление Совмина СССР от 22.10.90 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов»

9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

10. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

11. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

13. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

14. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

15. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

16. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

17. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов»

18. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

19. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

20. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

21. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

22. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>

2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>

3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>

4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

5. Журнал «Учет в образовании» — ведущее издание для бухгалтеров образовательных учреждений. <https://e.obrychet.ru/>